

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Управление в социальной работе

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными
группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	4	4
Семестр	41	41
Лекции (час)	42	26
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	56	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	82	154
Курсовая работа (час)	36	36
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	41	41

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02
Социальная работа .

Авторы В.В. Артамонова, И. С. Карпикова, О. В. Витько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории и практике управленческой, организационной и административной деятельности в системе органов управления и учреждений системы социальной работы; формирование навыков использования принципов, функций, методов управления в организациях социальной работы и социального обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	З. знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в профессию", "Технология социальной работы", "Экономические основы социальной работы", "Психология в социальной работе"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация социальной работы в сфере занятости", "Организация труда и управление персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	42	26

Практические (сем, лаб.) занятия	56	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	118	190
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	41	2		12		
2	Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы	41	2		12		
3	Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях	41	2		12		Контрольная работа на тему «Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях». Практическая работа «Разработка социальной целевой программы»
4	Процесс и функции управления в системе социальной работы	41	2		12		
5	Функция планирования в социальной работе	41	2		12		
6	Функция организации. Структура управления социальными службами	41	2		12		Практическая работа по организационным структурам
7	Функция мотивации в	41	2		12		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	социальной работе						
8	Функция контроля и особенности ее реализации в системе социальной работы	41	2		12		
9	Методы управления в системе социальной работы	41	2		12		Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы»
10	Технология процесса управления и ее основные элементы	41	2		12		
11	Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы	41	2		12		Практическая работа по управленческим решениям
12	Организация и особенности труда в социальных учреждениях	41	2		11		Практическая работа № 2
13	Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы	41	2		11		
	ИТОГО		26		154		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	41	3	3	6		
2	Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы	41	3	3	6		
3	Структура управления	41	3	4	6		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях						работа по направлению «Структура управления социальной работой на общефедеральном и. Практическая работа «Разработка социальной целевой программы»
4	Процесс и функции управления в системе социальной работы	41	3	4	6		Контрольная работа на тему «Процесс и функции управления в системе социальной работы»
5	Функция планирования в социальной работе	41	4	6	6		
6	Функция организации. Структура управления социальными службами	41	4	6	6		Практическая работа «Анализ структуры социальной службы»
7	Функция мотивации в социальной работе	41	4	4	6		
8	Функция контроля и особенности ее реализации в системе социальной работы	41	3	4	6		
9	Методы управления в системе социальной работы	41	3	4	6		Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы»
10	Технология процесса управления и ее основные элементы	41	3	8	7		Контрольная работа на тему «Технология процесса управления и ее основные элементы»
11	Сущность и особенности	41	3	4	7		Практическая работа «Принятие

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	управления персоналом в системе социальной работы						управленческого решения в сфере социальной работы»
12	Организация и особенности труда в социальных учреждениях	41	3	2	7		Практическая работа «Анализ и разработка профессиограммы специалиста по социальной работе»
13	Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы	41	3	4	7		Контрольная работа на тему «Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы»
	ИТОГО		42	56	82		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	<p>Организация как объект управления. Понятие сложной организации. Характеристики сложных организаций. Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения. Объект и субъект управления. Управление как наука. Предмет науки управления.</p> <p>Менеджер как субъект управления. Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя). Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев.</p> <p>Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Предпосылки и причины возникновения науки управления.</p> <p>Основные школы и направления научного менеджмента: школа научного управления, административная или классическая школа, школа человеческих отношений и поведенческие науки, школа количественных методов и кибернетическая школа. Современные теории управления.</p> <p>Возможности использования достижений управленческих школ в управлении социальной работой.</p> <p>Теория и практика управления в России. Основные управленческие школы в 1920-х гг. Ликвидация научного менеджмента в годы массовых репрессий. Практика</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>управления в СССР в 1950-80-е гг. Состояние теории и практики управления в современной России. Возможности и ограничения в использовании зарубежного опыта.</p> <p>Особенности объектов, субъектов и сущности управления в социальной работе.</p> <p>Специфика социальной службы как объекта управления.</p> <p>Особенности ресурсного обеспечения организаций социальной работы</p> <p>Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации социальной работы.</p> <p>Характеристика уровней управления в социальных службах.</p> <p>Социально-демографические характеристики и особенности субъектов управления (управленцев, менеджеров) в системе социальных служб.</p>
2	Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы	<p>Понятие законов управления, их роль в системе управления.</p> <p>Основные законы управления.</p> <p>Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления. Основные принципы управления.</p> <p>Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления.</p> <p>Использование законов и принципов управления в практике социальной работы.</p>
3	Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях	<p>Уровни управления социальной работой.</p> <p>Значение и функции федерального уровня управления социальной работой. Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности.</p> <p>Региональный уровень управления и организации социальной работы, его структура и функции. Региональные особенности управления социальной работой.</p> <p>Особенности местного (муниципального) уровня управления социальной работой. Его структура и функции.</p> <p>Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Классификация социальных служб. Виды социальных служб в зависимости от уровня подчиненности.</p> <p>Виды социальных служб в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные социальные службы.</p>
4	Процесс и функции управления в системе социальной работы	<p>Управление как процесс, обеспечивающий эффективное функционирование управляемой системы. Экономическое, организационное, функциональное и социальное содержание процесса управления. Основные этапы процесса управления.</p> <p>Типы процессов управления и их особенности. Применение указанных типов процесса управления при решении конкретных управленческих задач в системе социальной работы.</p> <p>Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда.</p> <p>Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Содержание основных</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>функций управления в системе социальной работы. Частные функции управления.</p> <p>Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления. Коммуникационный процесс (обмен информацией), его характеристика для системы социальной работы. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы.</p>
5	Функция планирования в социальной работе	<p>Содержание процесса планирования. Планирование как непрерывный процесс. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования.</p> <p>Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования. Их роль в реализации социальной политики и социальной работы. Отличие между социальными проектами и программами.</p> <p>Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования.</p> <p>Содержание социальных программ. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Структура социальной программы.</p> <p>Планирование деятельности учреждений социальной работы. Виды планов по времени реализации и направлениям. Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в социальной работе.</p>
6	Функция организации. Структура управления социальными службами	<p>Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные звенья управления, их особенности в социальных учреждениях и службах. Типы организационных структур управления.</p> <p>Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры. Отличия бюрократических и адаптивных структур, соотношение между ними.</p> <p>Виды бюрократических структур: линейные; функциональные; линейно-функциональные (линейно-штабные). Понятие ограниченного функционализма. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур.</p> <p>Виды адаптивных структур: проектные; матричные; конгломератные. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур.</p> <p>Разновидности организационных структур, используемых в службах и учреждениях социальной работы. Их особенности и характерные черты.</p> <p>Процесс формирования организационных структур. Основные принципы построения структуры. Методы проектирования управленческих структур. Содержательные этапы построения структуры. Выделение звеньев и уровней управления.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Регламентирование прав и степени ответственности каждого звена и уровня. Определение должностных обязанностей конкретных специалистов (должностные инструкции). Способы и направления оптимизации организационных структур в службах и учреждениях социальной работы.</p>
7	Функция мотивации в социальной работе	<p>Понятие и сущность мотивации как функции управления. Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Мотивация труда в социальной работе. Виды мотивации. Мотивы и антимотивы в деятельности социальных работников. Особенности мотивации в социальной работе. Методы изучения трудовой мотивации.</p>
8	Функция контроля и особенности ее реализации в системе социальной работы	<p>Понятие и содержание управленческого контроля. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы социальной службы. Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере социальной работы. Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях социальной работы и на различных уровнях управления социальной работой. Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль. Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях социальной работы. Содержание текущего регулирования деятельности социальных служб.</p>
9	Методы управления в системе социальной работы	<p>Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления. Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое стимулирование, заинтересованность и ответственность. Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений социальной работы. Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности применения административных методов в системе социальной работы. Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях социальной работы. Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
10	Технология процесса управления и ее основные элементы	<p>Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений. Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации. Требования к информации. Особенности информации, используемой в системе социальной работы. Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и совершенствования информационного обмена в системе социальной работы.</p> <p>Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях социальной работы. Виды документов. Подготовка и оформление документов. Номенклатура дел и требования к ее оформлению. Состав информации в регистрационных формах. Методы контроля исполнения документов.</p> <p>Информационные технологии и их использование в системе социальной работы. Понятие и виды информационных систем. Информационно-поисковые системы. Базы данных.</p> <p>Техническое и правовое обеспечение работы информационных систем. Организация защиты информации.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений как элемент технологии управления. Этапы управленческого решения. Типология управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Условия принятия управленческих решений. Пути оптимизации управленческих решений. Особенности управленческих решений в сфере социальной работы.</p>
11	Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы	<p>Общая характеристика кадров (персонала) социальной работы. Категории персонала в социальной работе: руководители; специалисты; социальные работники. Характеристика общих требований к персоналу. Специфика личностных качеств социального работника. Профессиограмма социального работника и специалиста социальной работы.</p> <p>Содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы. Подбор персонала и система его оценки при приеме на работу. Создание необходимых условий труда. Системы оценки работы персонала (аттестация) и результатов труда (оплата труда). Организация работы с персоналом.</p> <p>Высвобождение и увольнение персонала. Причины текучести кадров в учреждениях социальной работы.</p> <p>Уровни и содержание подготовки социальных работников и специалистов по социальной работе. Необходимость и сущность профессионального отбора. Профессиональная пригодность к социальной работе и методы ее оценки.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Проблемы подготовки и обучения кадров для социальной работы. Пути повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социальной работы.
12	Организация и особенности труда в социальных учреждениях	<p>Специфика управленческого труда как особого вида трудовой деятельности по координации деятельности организации.</p> <p>Техника работы руководителя. Планирование рабочего времени. Общение с персоналом и посетителями. Управление конфликтами. Отдача указаний и распоряжений. Работа с информацией и документами. Техника проведения массовых и публичных мероприятий. Речевая культура руководителя.</p> <p>Стиль и культура управления.</p> <p>Основные принципы научной (рациональной) организации труда. Направления научной организации труда. Особенности организации труда руководителей и специалистов в социальных службах.</p> <p>Права и обязанности социальных работников. Основные права в области организации труда, режимов труда и отдыха, оплаты труда, предоставления социальных гарантий. Проблемы в области реализации прав социальных работников. Проблема профессионального выгорания и повышения стрессоустойчивости специалистов в сфере социальной работы.</p>
13	Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы	<p>Сущность эффективности. Понятия «эффективность социальной работы», «управление социальной работой», «эффективность управления социальной работой»: их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Виды эффективности: предполагаемая (расчетная, планируемая); фактическая (реально достигнутая). Методы и методики оценки эффективности в социальной работе: параметрический; на основе удовлетворения потребностей клиента; на основе оценки факторов эффективности и неэффективности. Проблемы измерения (оценки) эффективности.</p> <p>Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Занятие 1. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Организация как объект управления. Понятие и характеристики сложных организаций.</p> <p>Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения.</p> <p>Объект и субъект управления.</p> <p>Управление как наука. Предмет науки управления.</p> <p>Менеджер как субъект управления.</p> <p>Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя).</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев.</p> <p>Особенности объектов, субъектов и сущности управления в социальной работе.</p> <p>Специфика социальной службы как объекта управления.</p> <p>Особенности ресурсного обеспечения организаций социальной работы.</p> <p>Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации социальной работы.</p> <p>Характеристика уровней управления в социальных службах.</p> <p>Социально-демографические характеристики и особенности субъектов управления (управленцев, менеджеров) в системе социальных служб.</p>
1	<p>Занятие 2. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Возникновение и развитие науки управления за рубежом.</p> <p>Предпосылки и причины возникновения науки управления.</p> <p>Основные школы и направления научного менеджмента.</p> <p>Современные теории управления.</p> <p>Теория и практика управления в России.</p> <p>Основные управленческие школы в 1920-х гг.</p> <p>Ликвидация научного менеджмента в годы массовых репрессий.</p> <p>Практика управления в СССР в 1950-80-е гг.</p> <p>Состояние теории и практики управления в современной России.</p> <p>Возможности и ограничения в использовании зарубежного опыта.</p> <p>Возможности использования достижений управленческих школ в управлении социальной работой.</p>
2	<p>Занятие 3. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Понятие законов управления, их роль в системе управления.</p> <p>Основные законы управления.</p>
2	<p>Занятие 4. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления.</p> <p>Основные принципы управления. Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления.</p> <p>Использование законов и принципов управления в практике социальной работы.</p>
3	<p>Занятие 5. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Уровни управления социальной работой.</p> <p>Значение и функции федерального уровня управления социальной работой.</p> <p>Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности.</p> <p>Региональный уровень управления и организации социальной работы, его структура и функции.</p> <p>Региональные особенности управления социальной работой.</p> <p>Особенности местного (муниципального) уровня управления социальной работой. Его структура и функции.</p>
3	<p>Занятие 6. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Классификация социальных служб. Виды социальных служб в зависимости от уровня подчиненности. Виды социальных служб в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные социальные службы.</p>
3	<p>Занятие 7. Проводится в форме текущего контроля теоретических знаний. Письменная контрольная работа на знание теоретических основ управления в социальной работе.</p>
4	<p>Занятие 8. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Управление как процесс, обеспечивающий эффективное функционирование управляемой системы. Экономическое, организационное, функциональное и социальное содержание процесса управления. Основные этапы процесса управления. Типы процессов управления и их особенности. Применение указанных типов процесса управления при решении конкретных управленческих задач в системе социальной работы.</p>
4	<p>Занятие 9. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда. Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Содержание основных функций управления в системе социальной работы. Частные функции управления. Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления. Коммуникационный процесс (обмен информацией), его характеристика для системы социальной работы. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы.</p>
5	<p>Занятие 10. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Содержание процесса планирования. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования. Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования. Их роль в реализации социальной политики и социальной работы. Отличие между социальными проектами и программами. Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Содержание социальных программ. Структура социальной программы.</p>
5	<p>Занятие 11. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Планирование деятельности учреждений социальной работы. Виды планов по времени реализации и направлениям. Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в социальной работе.</p>
5	<p>Занятие 12. Проводится в форме семинара-презентации. Мультимедийные презентации и защиты социальных целевых программ, разработанных обучающимися в составе микро-групп.</p>
6	<p>Занятие 13. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные звенья управления, их особенности в социальных учреждениях и службах. Типы организационных структур управления.</p>
6	<p>Занятие 14. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры, отличия и соотношение между ними. Виды бюрократических структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные (линейно-штабные). Понятие ограниченного функционализма. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур. Виды адаптивных структур: проектные, матричные, конгломератные. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур. Разновидности организационных структур, используемых в службах и учреждениях социальной работы. Их особенности и характерные черты.</p>
6	<p>Занятие 15. Проводится в форме практического занятия, предполагает выполнение практической работы. Практическая работа «Анализ структуры социальной службы».</p>
7	<p>Занятие 16. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие и сущность мотивации как функции управления. Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории.</p>
7	<p>Занятие 17. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Мотивация труда в социальной работе. Виды мотивации. Мотивы и антимотивы в деятельности социальных работников. Особенности мотивации в социальной работе. Методы изучения трудовой мотивации.</p>
8	<p>Занятие 18. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>знаний с элементами дискуссии. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы социальной службы. Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере социальной работы. Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях социальной работы и на различных уровнях управления социальной работой. Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль. Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях социальной работы.</p>
8	<p>Занятие 19. Проводится в форме текущего контроля теоретических знаний. Письменная контрольная работа на знание сущности процесса и функций управления в социальной работе.</p>
9	<p>Занятие 20. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы, административные методы (организационно-распорядительные), социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления. Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое стимулирование, заинтересованность и ответственность. Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений социальной работы.</p>
9	<p>Занятие 21.1. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности применения административных методов в системе социальной работы. Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях социальной работы. Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.</p>
10	<p>Занятие 21.2. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений. Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации и требования к ней. Особенности информации, используемой в системе социальной работы.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и усовершенствования информационного обмена в системе социальной работы.</p>
10	<p>Занятие 23. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях социальной работы. Виды документов. Подготовка и оформление документов. Информационные технологии и их использование в системе социальной работы. Понятие и виды информационных систем. Информационно-поисковые системы. Базы данных. Техническое и правовое обеспечение работы информационных систем. Организация защиты информации.</p>
10	<p>Занятие 24.1. Проводится в форме семинара-презентации. Мультимедийные презентации и защиты управленческих решений, разработанных обучающимися в составе микро-групп.</p>
10	<p>Занятие 24.2. Проводится в форме текущего контроля теоретических знаний. Письменная контрольная работа на знание методов и технологии управления в социальной работе.</p>
11	<p>Занятие 25.1. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Общая характеристика кадров (персонала) социальной работы. Категории персонала в социальной работе: руководители, специалисты, социальные работники. Характеристика общих требований к персоналу. Специфика личностных качеств социального работника. Профессиограмма социального работника и специалиста социальной работы. Уровни и содержание подготовки социальных работников и специалистов по социальной работе. Необходимость и сущность профессионального отбора. Профессиональная пригодность к социальной работе и методы ее оценки. Проблемы подготовки и обучения кадров для социальной работы. Пути повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социальной работы. Содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы. Подбор персонала и система его оценки при приеме на работу. Создание необходимых условий труда. Системы оценки работы персонала (аттестация) и результатов труда (оплата труда). Организация работы с персоналом. Высвобождение и увольнение персонала. Причины текучести кадров в учреждениях социальной работы.</p>
11	<p>Занятие 25.2. Проводится в форме практического занятия, предполагает выполнение практической работы.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Практическая работа «Анализ и разработка профессиограммы специалиста по социальной работе».
12	<p>Занятие 26. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Специфика управленческого труда как особого вида трудовой деятельности по координации деятельности организации.</p> <p>Техника работы руководителя.</p> <p>Планирование рабочего времени.</p> <p>Общение с персоналом и посетителями.</p> <p>Управление конфликтами.</p> <p>Отдача указаний и распоряжений.</p> <p>Работа с информацией и документами.</p> <p>Техника проведения массовых и публичных мероприятий. Речевая культура руководителя.</p> <p>Стиль и культура управления.</p> <p>Основные принципы научной (рациональной) организации труда.</p> <p>Направления научной организации труда.</p> <p>Особенности организации труда руководителей и специалистов в социальных службах.</p> <p>Права и обязанности социальных работников.</p> <p>Основные права в области организации труда, режимов труда и отдыха, оплаты труда, предоставления социальных гарантий.</p> <p>Проблемы в области реализации прав социальных работников.</p> <p>Проблема профессионального выгорания и повышения стрессоустойчивости специалистов в сфере социальной работы.</p>
13	<p>Занятие 27. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Сущность эффективности.</p> <p>Понятия «эффективность социальной работы», «управление социальной работой», «эффективность управления социальной работой»: их взаимосвязь и взаимообусловленность.</p> <p>Виды эффективности: предполагаемая (расчетная, планируемая); фактическая (реально достигнутая).</p> <p>Методы и методики оценки эффективности в социальной работе: параметрический; на основе удовлетворения потребностей клиента; на основе оценки факторов эффективности и неэффективности.</p> <p>Проблемы измерения (оценки) эффективности.</p> <p>Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.</p>
13	<p>Занятие 28. Проводится в форме текущего контроля теоретических знаний.</p> <p>Письменная контрольная работа на знание основ управления персоналом, организации труда и повышения эффективности социальной работы.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	3. Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Контрольная работа по направлению «Структура управления социальной работой на общефедеральном и	Каждый правильный ответ на вопросы 1-6 - оценивается в 1 балл; вопросы 7-9 - в 2 балла (12)
2		ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Практическая работа «Разработка социальной целевой программы»	Качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 3 балла; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентаций, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 2 балла (5)
3	4. Процесс и функции управления в системе социальной работы	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Контрольная работа на тему «Процесс и функции управления в системе социальной работы»	Каждый правильный ответ на вопросы 1-4 - оценивается в 2 балла; вопросы 5-7 - в 4 балла (20)
4	6. Функция организации. Структура управления социальными службами	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Практическая работа «Анализ структуры социальной службы»	Качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p>		баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 2 балла (7)
5	9. Методы управления в системе социальной работы	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы»	Качество устной подачи материала (полнота представленной информации, соответствие теме) – 5 баллов; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентаций, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 2 балла (7)
6	10. Технология процесса управления и ее основные элементы	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Контрольная работа на тему «Технология процесса управления и ее основные элементы»	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла (16)
7	11. Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по	Практическая работа «Принятие управленческого решения в сфере социальной работы»	Своевременность выполнения – 1 балл; качество ответа (глубина и аргументированность)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работы		<p>социальной защите граждан</p> <p>У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p>		<p>рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 3 балла (14)</p>
8	12. Организация и особенности труда в социальных учреждениях	ПК-6	<p>З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p> <p>У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p> <p>Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан</p>	Практическая работа «Анализ и разработка профессиональной программы специалиста по социальной работе»	<p>Своевременность выполнения – 2 балла; качество ответа (глубина и аргументированность рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 5 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 3 балла (10)</p>
9	13. Эффективность управления и пути ее повышения в организациях,	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по	Контрольная работа на тему «Эффективность управления и пути ее повышения в организациях,	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	учреждениях и службах социальной работы		социальной защите граждан	учреждениях и службах социальной работы»	
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итоговое тестирование включает в себя 20 вопросов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Знание: знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

1. Документооборот в учреждениях социального обслуживания.
2. Контроль, аудит и эффективность социальной работы.
3. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.
4. Организационно-правовые формы социальных учреждений.
5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.
6. Сущность и содержание управления в социальной работе.
7. Технологии управления в социальной сфере.
8. Управление персоналом социальных учреждений.
9. Управление социальными инновациями.
10. Эффективность деятельности социальных учреждений.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Умение: умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Задача № 1. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста

Задача № 2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с инвалидами

Задача № 3. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с молодежью

Задача № 4. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с семьей

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Навык: владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

Задание № 1. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 1

Задание № 2. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 2

Задание № 3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3

Задание № 4. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 4

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 39.03.02 Социальная работа Профиль - Организация социальной работы с разными группами населения Кафедра социологии и психологии Дисциплина - Управление в социальной работе
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста (30 баллов).

3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3 (30 баллов).

Составитель _____ В.В. Артамонова

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

Рабочим учебным планом предусмотрена Курс.раб. в семестре 41. Примерные

темы:

Анализ содержания деятельности социальной службы (на конкретном примере).

Анализ реализации общих и конкретных функций управления в социальных службах (на конкретном примере).

Структура управления социальной службой и направления ее совершенствования (на конкретном примере).

Социальный проект как элемент администрирования социальной работы.

Роль социальных программ в социальной работе и их содержание.

Планирование социальной работы в городе (населенном пункте, регионе).

Анализ модели и структуры управления социальной работой на региональном (местном) уровне.

Анализ системы мотивации и стимулирования труда социальных работников и пути повышения ее эффективности.

Формы реализации внутреннего и внешнего контроля за деятельностью служб социальной работы.

Особенности организации труда рядовых и руководящих работников социальных служб.

Процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере социальной работы.

Системы информационного обеспечения деятельности социальных служб.

Методы управления и особенности их применения в сфере социальных служб.

Руководитель социальной службы: специфика выполняемых обязанностей и личных характеристик.

Особенности квалификационных характеристик социального работника.

Особенности и содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы.

Оценка эффективности работы социальной службы и пути ее повышения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.

2. [Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>](http://www.iprbookshop.ru/73282.html)

3. [Управление в социальной работе \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 300 с. — 978-5-394-02028-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60473.html>](http://www.iprbookshop.ru/60473.html)

б) дополнительная литература:

1. [Брызгалов И.В. Экономика социальной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Брызгалов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 60 с. — 978-5-7996-0987-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66224.html>](http://www.iprbookshop.ru/66224.html)

2. [Инновационное развитие отраслей социальной сферы \[Электронный ресурс\] / С.А. Шавель \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 с. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74070.html>](http://www.iprbookshop.ru/74070.html)

3. [Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / В.Н. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. :](http://www.iprbookshop.ru/74070.html)

Академический Проект, 2003. — 240 с. — 5-8291-0198-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36589.html>

4. Осадчая Г.И. Социология социальной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшей школы / Г.И. Осадчая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 336 с. — 5-8291-0357-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36588.html>

5. Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, М.А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 139 с. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60351.html>

6. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60553.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин, как Социология, Технология социальной работы, Экономические основы социальной работы, Психология в социальной работе, Введение в профессию.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

- в подготовке к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в подготовке к написанию контрольных работ;

- в подготовке к выполнению практических работ;

- в работе в микро-группах по подготовке социальных программ и их презентаций, управленческих решений и их презентаций;
- в подготовке к докладам по дополнительным источникам литературы.
- в написании курсовой работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий